

Samhällsbyggnadsavdelningen
mob@berg.se

* = Obligatorisk uppgift

Fastighet

Fastighetsbeteckning*	Fastighetens adress
-----------------------	---------------------

Ansökan om planbesked avser

Prioriteringskategori

I de fall som ett ärende omfattar fler än en av punkt 3 till 6 är det den användningen som huvudsakligen avses som styr given prioriteringsordning. Beskriv i nedan ruta vilken typ av markanvändning som ansökan avser. Kommunen kommer sedan bedöma vilken kategori som ska användas för planprioriteringar.

1. Kommunal, regional eller statlig service såsom skolverksamhet, vård, äldreboende/trygghetsboende, storkök, räddningstjänst eller teknisk infrastruktur.
2. Säkerställande av skyddsåtgärder och säkerhetsaspekter. Exempelvis risker för ras- och skred, skyfall, översvämning eller kritiska trafiklösningar.
3. Bostäder inom orter med samhällsservice utpekade i översiktsplanen.
4. Verksamheter: industri, handel, centrumverksamhet, friluftsanläggningar såsom skidlift/pist, spårcentral/leder eller besökscenter/parkering.
5. Bostäder utanför orter med samhällsservice utpekade i översiktsplan.
6. Lågt allmänt intresse, för att gynna enskilt intresse eller inte rymts i ovanstående punkter.

Beskrivning och motivering av projektet*

--

Sökande

Företagsnamn eller personnamn*	Organisations- eller personnummer*
Telefonnummer*	E-postadress
Utdelningsadress*	Postnummer och Postort*
Företagets projektnummer	
Faktureringsadress (om annan än ovan)	

Kontaktperson (om sökande är ett företag)

Förnamn, Efternamn*	Personnummer*
Telefon*	E-postadress

Fastighetsägare, tomträttsinnehavare (om annan än sökande)*

--

Fastighetsägare, tomträttsinnehavare har godkänt planering på dennes mark.

Bilagor

Bilägg de bilagor som ni finner lämpliga för att beskriva vad ni önskar ändra genom prövning av detaljplanen.

Exempelvis:

Situationsplan eller karta över området

VA-lösning

Geoteknisk undersökning

Naturvärdesinventering

Upphävande av strandskydd (om särskilt beslut finns)

Modell, fotomontage eller liknande

Trafiklösning

Information

PBL 5 kap. Att ta fram detaljplaner och områdesbestämmelser

1 § Detta kapitel innehåller bestämmelser om hur en detaljplan och områdesbestämmelser upprättas, antas, ändras och upphävs samt om besked från kommunen om att inleda en sådan planläggning.

Planbesked

2 § På begäran av någon som avser att vidta en åtgärd som kan förutsätta att en detaljplan antas, ändras eller upphävs eller att områdesbestämmelser ändras eller upphävs, ska kommunen i ett planbesked redovisa sin avsikt i frågan om att inleda en sådan planläggning.

3 § En begäran om planbesked ska vara skriftlig och innehålla en beskrivning av det huvudsakliga ändamålet med den avsedda åtgärden och en karta som visar det område som berörs.

Om åtgärden avser ett byggnadsverk, ska begäran också innehålla en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärliga omfattning.

4 § När kommunen har fått en begäran om planbesked som uppfyller kraven i 3 § ska kommunen ge sitt planbesked inom fyra månader, om kommunen och den som har gjort begäran inte kommer överens om något annat.

5 § Av planbeskedet ska det framgå om kommunen avser att inleda en planläggning.

Om kommunen avser att inleda en planläggning ska kommunen i planbeskedet ange den tidpunkt då planläggning enligt kommunens bedömning kommer att ha lett fram till ett slutligt beslut om att anta, ändra eller upphäva en detaljplan eller ändra eller upphäva områdesbestämmelser.

Om kommunen inte avser att inleda en planläggning, ska kommunen i planbeskedet ange skälen för det.

Avgift

Avgift tas ut enligt kommunens fastställda taxa.

Underskrifter

Sökande

Underskrift*	Namnförtydligande*
--------------	--------------------

Fastighetsägare (om annan än sökanden)

Underskrift*	Namnförtydligande*
--------------	--------------------

Information om hur vi hanterar dina personuppgifter

För att kommunen ska kunna utföra sitt uppdrag och handlägga ert ärende behöver vi spara och behandla personuppgifter om dig, så som namn, personnummer, adress, telefonnummer och e-post. Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen (GDPR). För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till www.berg.se/gdpr